

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Marktgemeinde Himberg gelangt die Stelle eines/r Mitarbeiter/in
für die Abteilung Finanzen

(40 Wochenstunden) zur ehestmöglichen Besetzung zur Ausschreibung.

Aufgabenbereiche:

- Finanz- und Steuerbuchhaltung
- Vorschreibung von Steuern, Abgaben und Gebühren
- Verbuchung von Ein- und Ausgabenrechnungen
- Mahnwesen und Forderungseintreibung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeit der Finanzverwaltung

Anforderungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung (zumindest Handelsakademie)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Einwandfreier Leumund (nicht älter als 3 Monate)
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Excel) und Zahlenverständnis
- Eigenverantwortung, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur erfolgreichen Ablegung der Gemeindedienstprüfung und Weiterbildung
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 (NÖ GVBG), LGBI. 2420, i. d. g. F., nach der Grund-Entlohnungsgruppe „5“ (mind. € 1.720,10 brutto.) mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die inkl. Lebenslauf, Zeugnisse, Bescheinigungen und Foto bis spätestens **20. Juli 2018** beim Gemeindeamt Himberg, Hauptstraße 38, 2325 Himberg, od. per E-Mail an office@gemeinde-himberg.at eingelangt sein muss.

Der Bürgermeister:


Erich Klein
Erich Klein

Himberg, am 20.06.2018